

Overzicht artikelen en publicaties over informatiebeheer

De lijst is aangemaakt op: **maandag 7 juni 2010**

Gegevens zijn geregistreerd tot en met de maand: **mei 2010**

Dit overzicht bevat titels en 'samenvattingen' van berichten, berichtjes, artikelen en publicaties die het terrein van het informatiebeheer raken.

Ze zijn gerubriceerd op basis van de 'lifecycle of documents' uit het rapport

'Management of electronic records: Issues and guidelines;
Prepared by the Advisory Committee for the Coordination of Information Systems (ACCIS)',
United Nations, New York, 1990. (blz 27-34).

Als laatste is een overzicht van termen opgenomen die zijn gerelateerd aan de onderwerpen van de geregistreerde titels.

Het begrip 'informatiebeheer' omvat het geheel van de informatievoorziening en het archiefbeheer. Synoniem aan 'Informatiebeheer' is het begrip 'Records management'.

De berichtjes etc. zijn binnen de rubrieken gesorteerd op titel.

Digitalisering en metadata

Digitization does not equal access. The mere act of creating digital copies of collection materials does not make those materials findable, understandable, or utilizable to our ever-expanding audience of online users. But digitization combined with the creation of carefully crafted metadata can significantly enhance end-user access; and our users are the primary reason that we create digital resources.

Tony Gill en Anne J. Gilliland, Maureen Whalen, and Mary S. Woodley, *Introduction to Metadata*, Getty Research Institute, Los Angeles, 2008. Online edition, Version 3.0

Afsluitende alinea hoofdstuk Introduction (refman. 9091)

Levenscyclus van gegevens

0 Algemeen

- :-) 9114 *Sustainable economics for a digital planet: Ensuring longterm Access to digital information; Final report of the blue ribbon task forcee on sustainable digital preservation and access*

Abby Smith

(Publicatie) The Blue Ribbon Task Forcee on Sustainable Digital Preservation and Access, 2010. February 2010

Duurzame toegankelijkheid

Preservation decisions are always made under conditions of uncertainty: technologies, policy environments, investment priorities, and societal concerns will change over the course of the digital lifecycle. But we can develop practices that anticipate or resolve uncertainties, that leverage resources among stakeholders, and above all, that leave options open for decision makers in the future. Sustainable preservation strategies will find ways to turn the uncertainties of time and resources into opportunities for flexibility, adjustments in response to changing priorities, and redirection of resources where they are most needed.

Commitments made today are not commitments for all time. But actions must be taken today to ensure flexibility in the future. There is an urgent need in all sectors of digital creation—public and private, cultural and scientific—for support in the near-term to model and test robust preservation strategies. All stakeholder communities must provide leadership and accept responsibility for the development of a common digital preservation infrastructure that is sustainable for generations to come.

Like other societal challenges, such as climate change and sustainable energy, preservation is a balancing act, weighing the needs and desires of the present day with those of the future. Preservation depends on the cooperation of generations to steward our most precious asset over time—knowledge. Society has long valued, supported, and protected the cultural heritage deeded to us by previous generations. Isaac Newton acknowledged that “If I have seen further it is by standing on the shoulders of giants.”

By attending to the value of digital information, providing incentives to preserve these digital assets, and ensuring allocation of roles and responsibilities among stakeholders that share a common interest in valuable digital assets, we can continue to build high the shared body of knowledge that will enable all of us to see farther.

Overige begrippen *Digitale duurzaamheid; Long tail; Preservation; Records continuum; Toegankelijkheid.*

Verwijzing (URL of bestandsnaam)

De site van de taskforce

~ <http://brtf.sdsc.edu/index.html>

Economic Sustainability in a Digital Preservation Context

~ http://brtf.sdsc.edu/econ_sustainability.html

Rapport op internet

~ http://brtf.sdsc.edu/biblio/BRTF_Final_Report.pdf

Levenscyclus van gegevens

1 **Ontstaan**

:-) 9092 ***BPM Basics For Dummies***

Kiran Garimella en Michael Lees, Bruce Williams
(Publicatie) Wiley Publishing Inc, 2008. Software AG Special Edition

Business process management

Business Process Management (BPM) was unheard of just a few years ago, but it has burst onto the global scene to become the hottest business and technology management trend of the decade. If you're in any business or industry - public or private - you've probably heard of the movement toward process, or about things like process management or process improvement. You may know about process improvement methods like Lean and Six Sigma or about new technologies like Business Activity Monitoring (BAM) or ServiceOriented Architectures (SOA).

BPM represents a culmination of all the collective experience, thinking, and professional development in business management over the past several decades. It's customer first. It's business focused. It empowers people in all corners of a business to be more successful. It brings people and systems together. BPM is where all the lofty goals and best strategies are coming home to roost.

You stir all these things together and it can start sounding pretty confusing. But really, BPM is very simple. It's a set of methods, tools, and technologies used to design, enact, analyze, and control operational business processes; a processcentric approach for improving performance that combines information technologies with process methodologies.

Overige begrippen *BAM; BPM; BPR; Business Activity Monitoring; Metadata; Procesmanagement; Service oriented architecture; SOA.*

Performance optimization

The practice of making adjustments and changes to business activities and processes in order to improve performance.

Overige begrippen *Verbetering.*

Verwijzing (URL of bestandsnaam)

Zie hier

~ http://www.softwareag.com/corporate/res/books/bpm_for_dummies/default.asp

9112 ***Creating a metadata schema - where to start***

K.P. O'Kane
(Publicatie) versie 2-okt-2008 / ISO/TC 46/SC11N800R1, 2008.

Metadataschema

ISO/TC 46/SC11N800R1 Metadata has been defined as "data describing the context, content and structure of records and their management through time". It is an inextricable part of managing records in any format. The use of metadata supports methods to identify, authenticate, describe, locate and manage resources in a precise and consistence way that meets business, accountability, and archival requirements.

The key question when implementing a metadata initiative is this: "Is it necessary to create a new metadata schema, or are there already existing metadata schemas which can be adapted for use?" In general, the fewer metadata schemas, the better. We use standards to improve interoperability and to reduce unnecessary variation. It is better and easier to adopt something that already exists, is well modelled, and comprehensively supported. If you build one, then you will also have manage and support it for the life span of the records. This includes updates, backwards and forwards compatibility, metadata about the metadata schema, registry and other infrastructure to support its implementation, etc.

The purposes of this document are to help the reader to decide whether to build or adapt a metadata schema and to provide some advice on implementation.

Levenscyclus van gegevens

1 **Ontstaan**

Overige begrippen *Metadata; NEN-ISO 23081-1; NEN-ISO 23081-2.*

Verwijzing (URL of bestandsnaam)

Document op internet

~ <http://www2.nen.nl/cmsprod/groups/public/documents/bestand/261454.pdf>

9109 *Managing the Crowd: Rethinking records management for the Web 2.0 world*

Steve Bailey

(Publicatie) Facet Publishing, 2008. June 2008

ISBN-13: 978-1-85604-641-1

Records Management 2.0

Bailey's book will not go without criticism. Many of his ideas are deliberately provocative. For example, he suggests that records managers embrace folksonomies rather than classification schemes and metadata schemas as the main means of resource discovery for unstructured data. This discussion is one that has been going on in the information management world for many years and has led to harsh words from some librarians. Yet throughout the book he also maintains that there is no need to abandon traditional records management techniques if they work well.

For Bailey the text is only the start of a dialogue between himself and his community; to engage it he wants to stimulate discussion. The ability to criticise ourselves (and the way we work) is a great skill and as Bailey says, 'there are no sacred cows'.

This book offers up much food for thought. Bailey wants to wake up and shake his community. He wants to make them see that all is not well in the records management world and that if they don't start moving with the times then they will be pushed out of the way. He contends there is a very real possibility that records management as we know it will cease to exist; it will be outsourced.

It seems to me that the records management community should actually be pleased that they have a forward-thinking person sitting on their team. With this book Steve Bailey is doing both the practical and sensible thing. He is encouraging a much-needed debate on what records management 2.0 should be from within his own community of records managers. Now that sounds like a plan!

Overige begrippen *Informatiebeheer; Records Management; Web 2.0.*

Verwijzing (URL of bestandsnaam)

Recentie op internet

~ <http://www.ariadne.ac.uk/issue57/guy-rvw/>

1.1 **Definitie**

9108 *The 10 (published) principles of Records Management 2.0*

Steve Bailey

(Weblog) versie 18-jun-2008 / Records management futurewatch, 2008.

Records Management

1. scalable to an (almost) infinite degree
2. comprehensive: with the potential to address all aspects of the management of information throughout its lifecycle
3. independent of specific hardware, software or physical location
4. extensible and able to absorb new priorities and responsibilities as they emerge
5. potentially applicable to all information

Levenscyclus van gegevens

1.1 Definitie

6. proportionate, flexible and capable of being applied to varying levels of quality and detail as required by the information in question
7. a benefits-led experience for users, that offers them a positive incentive to participate
8. marketable to end users, decision makers and stakeholders
9. self-critical and positively willing to embrace challenge and change
10. acceptable to, and driven by, the records management community and its practitioners

Overige begrippen *Informatiebeheer; Records Management 2.0; Web 2.0.*

Verwijzing (URL of bestandsnaam)

Tekst op internet

~ <http://rmfuturewatch.blogspot.com/2008/06/10-published-principles-of-records.html>

9091 *Introduction to Metadata*

Tony Gill en Anne J. Gilliland, Maureen Whalen, and Mary S. Woodley

(Publicatie) Getty Research Institute, Los Angeles, 2008. Online edition, Version 3.0

SBN 978-0-89236-896-9 (pbk.)

ISBN 978-0-89236-966-9 (PDF)

ISBN 978-0-89236-967-6 (HTML)

Metadata

An online publication devoted to metadata, its types and uses, and how it can improve access to digital resources.

In the first chapter, Anne Gilliland provides an overview of metadata - its types, roles, and characteristics - as well as facts about metadata that belie several common misconceptions. She also addresses current trends in metadata, especially that of metadata created by users rather than trained information professionals. Activities such as social tagging, social bookmarking, and the resulting forms of user-created metadata such as "folksonomies" are playing an increasingly important role in the realm of digital information.

In the second chapter, Tony Gill discusses metadata as it relates to resources on the Web. He explains how Web search engines work and how they use metadata, data, links, and relevance ranking to help users find what they are seeking and discusses in detail the commercial search engine that as of this writing has dominated the Web for several years: Google. He explains the difference between the Visible Web and the Hidden Web and the important implications and issues relating to making resources reachable from commercial, publicly available search engines versus systems that have one or more "barriers" to access - because they are fee based or password protected or require a particular IP address, or simply because they are not technically exposed to commercial search engines. Gill also raises issues relating to open access to digitized materials and legal obstacles that currently prevent open access to many materials.

In the third chapter, Mary Woodley examines the methods, tools, standards, and protocols that can be used to publish and disseminate digital collections in a variety of online venues. She shows how "seamless searching" - integrated access to a variety of resources residing in different information systems and formulated according to a range of standard and nonstandard metadata schemes - is still far from a reality. Woodley contrasts the method of "federation" by means of the building of union catalogs of digital collections by aggregating metadata records from diverse contributors into a single database with metasearching - realtime searching of diverse resources that have not been aggregated but rather are searched in situ by means of one or more protocols. Each method requires specific skills and knowledge; particular procedures, protocols, and data standards; and the appropriate technical infrastructure. Creating union resources via physical aggregation of metadata records or via metadata harvesting is a good thing, but we should keep in mind that it does not necessarily solve the Hidden Web problem enunciated by Gill. If resources are publicly available but users cannot reach them from Google, instead having to find the specific search page for the particular union resource, we cannot say that we have provided unfettered access to that resource. Woodley also stresses the importance of data value standards - controlled vocabularies, thesauri, lists of terms and names, and folksonomies - for enhancing end-user access. She points out that mapping of metadata elements alone is not sufficient to connect all users with what they seek; the data values, that is, the vocabularies used to populate those elements, should also be mapped.

Maureen Whalen's new chapter, "Rights Metadata Made Simple," argues that the research and capture of

Levenscyclus van gegevens

1.1 Definitie

standards-based rights metadata should be core activities of memory institutions and offers practical, realistic options for determining and recording core rights metadata. If institutions would commit the effort and resources to following Whalen's advice, many of the legal obstacles mentioned by Gill in his discussion of libraries and the Web could be surmounted.

In another new section in this edition, "Practical Principles for Metadata Creation and Maintenance," we again emphasize that institutions need to change old paradigms and procedures. They need to make a lasting commitment to creating and continually updating the various types of core metadata relating to their collections and the digital surrogates of collection materials that we all seem to be in such a hurry to create.

Our slim volume concludes with a glossary and a selected bibliography. The glossary is not intended to be comprehensive; rather, its purpose is to explain the key concepts and tools discussed in this book. The bibliography, too, is deliberately restricted to a few relevant publications and resources. The footnotes in each of the chapters provide numerous additional references to publications and online resources relevant to the topic of metadata and digital libraries.

At the end of her chapter, Gilliland compares metadata to an investment that, if wisely managed, can deliver a significant return on intellectual capital. I would venture to expand on her financial metaphor and say that metadata is one of our most important assets. Hardware and software come and go - sometimes becoming obsolete with alarming rapidity - but high-quality, standards-based, system-independent metadata can be used, reused, migrated, and disseminated in any number of ways, even in ways that we cannot anticipate at this moment.

Digitization does not equal access. The mere act of creating digital copies of collection materials does not make those materials findable, understandable, or utilizable to our ever-expanding audience of online users. But digitization combined with the creation of carefully crafted metadata can significantly enhance end-user access; and our users are the primary reason that we create digital resources.

Overige begrippen *Crosswalk; Harvesting; Meta informatie.*

Verwijzing (URL of bestandsnaam)

Publicatie op internet

~ http://www.getty.edu/research/conducting_research/standards/intrometadata/index.html

Publicatie op internet (Glossary)

~ http://www.getty.edu/research/conducting_research/standards/intrometadata/glossary.html

Publicatie op internet (PDF versie)

~ http://www.getty.edu/research/conducting_research/standards/intrometadata/pdf.html

9094 *Primaire reacties*

Eric Sieverts

(Column) Informatie professional, 2010. 14 (2010) nr. 5 (mei)

Interpretatie

Als informatiezoeker houd ik bij mijn karakterisering van digitale informatiebronnen nog maar even vast aan mijn eigen definities van primair en secundair. Als ik mijn primaire bronnen eigenlijk al secundair of misschien wel tertiair zou moeten noemen, dan worden mijn tertiaire bronnen intussen al quartaire of misschien wel quintaire of sextaire bronnen.

Overige begrippen *Primair document; Secundair document.*

Verwijzing (URL of bestandsnaam)

Column op internet

~ <http://www.library.uu.nl/medew/it/eric/latest.html>

Levenscyclus van gegevens

1.1 Definitie

9111 *The Taxonomy Folksonomy Cookbook; Finding the right recipe for organisin Enterprise Metadata*

Daniela Barbosa

(Publicatie) <Herkomst onbekend of niet geregistreerd.>

Metadata

It's no secret that the Internet is changing the way we consume and digest information. Every day, consumers who used to reach for the Yellow Pages now reach for Yahoo!, Google and hundreds of other online resources. Information seekers who once cracked open dusty encyclopedias in the library now surf Wikipedia online.

For years, many enterprises watched this transformation from the sidelines, content to continue adjusting the content management systems and taxonomies in which they had invested.

But the consumers at home are also our employees at work. And when they arrive at their desks, they bring a new set of expectations that have been shaped by their experiences with the Internet, cell phones, email, mobile hand held devices and iPods.

These and other innovations have changed the way they consume and interact with information.

Overige begrippen *Folksonomy; Tagging; Taxonomie; Thesaurus; Toegankelijk maken; Trefwoord.*

Verwijzing (URL of bestandsnaam)

Tekst op internet

~ <http://freedownloadbooks.net/taxonomy-folksonomy-cookbook-pdf.html>

9106 *Wat draagt Web 2.0 bij aan multi-channel management?*

Sjoerd Blauw

(Weblog) 1-okt-2009 / FrankWatching, 2009.

Web 2.0

Om het onderzoek en deze serie van drie artikelen af te ronden kan ik zeggen dat Web 2.0 in staat is om iets toe te voegen aan multi-channel management. Dit is vooral in de vorm van extra kanalen die de klant in staat stellen om een conversatie te starten met het bedrijf en andere klanten. Tools die veel worden gebruikt zijn publishing, social networking en Twitter. Tevens heeft dit onderzoek wat licht laten schijnen op het vaak onduidelijke Web 2.0 door de drie aspecten te ontwikkelen (sociaal, technisch en business).

Overige begrippen *Collaboration; Dienstverleningsconcept; Kanaal; Multichanneling; Samenwerken; Social network.*

Verwijzing (URL of bestandsnaam)

Scriptie internet (PDF)

~ <http://www.sjoerdblauw.nl/2009/10/02/web-2-0-contributions-to-multi-channel-management/>

Tekst op internet

~ <http://www.frankwatching.com/archive/2009/10/01/wat-draagt-web-2-0-bij-aan-multi-channel-management/>

9098 *Web 2.0 contributions to multi-channel management; An exploratory study of the travel, retail and healthcare industries*

Sjoerd Blauw

(Scriptie) Technische universiteit Delft, Delft, 2009. September, 2009

Multichanneling

Analysis shows that Web 2.0 is put to use in the pre-sales and after sales phase of the transaction process as described by Simons (2006). Web 2.0 channels are mainly additional channels besides traditional channels. One

Levenscyclus van gegevens

1.1 Definitie

exception is the decision support step, traditional channels are not able to serve the customer helping to make the decision what product or service to purchase. Web 2.0 is able to facilitate this step by offering review, ratings and social networks. This enables the customer to discuss the potential products. Other common Web 2.0 applications are social networks, publishing and micro blogging in the form of Twitter. Many cases use different types of social networks for different functions, it is not the case that one single social network surrounds the complete brand. Often the company uses a form of social networking to create a need and supply of information while the decision support step is facilitated by a different social network. Reasons for this phenomenon could be technical limitations or the phased implementation of Web 2.0 by companies. The cases show that a Web 2.0 has a specific goal in multi-channel management, the number of channel functions that a Web 2.0 serves in comparison to traditional channels are much lower. Traditional channels serve on average four channel functions whereas Web 2.0 serves three functions. The latter is increased by a small number of pure Web 2.0 cases using only Web 2.0 for all of their channel functions.

The most common business aspect of Web 2.0 (defined as communities, tools/applications or decision support) in the case study are mainly different types of communities (social networking, knowledge sharing and interest groups). Referring back to the Web 2.0 definitions this makes sense because of the user participation, openness, and network effects inflicted by communities. One exception is the decision support step in which the business aspect is decision support. This research focuses on business to customer interaction so communication within the company was not studied. Therefore, online communications applications were unlikely to appear in the case study. The same holds for platform / tools, the main use is internal or as pure Web 2.0 application which are not selling any products or services. The travel industry is an exception to this rule because a number of companies offer different platforms and tools to allow the customer to book a complete itinerary by aggregating different services.

Some general things that stand out are the type of companies in the healthcare industry and the usage of the basic Web 2.0 applications. In the healthcare industry a division is visible between the insurance companies and other companies such as healthcare providers and patients organisations. The insurance companies show great resemblance with the companies in the retail industry in using similar Web 2.0 tools and business aspects. The healthcare providers are using fewer Web 2.0 channels and are using more social networks compared to the insurance companies.

Focusing on the Web 2.0 tools used by companies in the case study are search and mobile in almost all channels. This implies these tools are common in internet channels and part of the basic implementation of an Web 2.0 channel.

Overige begrippen *Collaboration; Samenwerken; Social network; Web 2.0.*

Verwijzing (URL of bestandsnaam)

Scriptie internet (PDF)

~ <http://www.sjoerdblauw.nl/2009/10/02/web-2-0-contributions-to-multi-channel-management/>

9104 *Web 2.0: een wetenschappelijk perspectief*

Sjoerd Blauw

(Weblog) 15-jul-2009 / FrankWatching, 2010.

Web 2.0

Web 2.0 en Web 2.0 toepassingen bestaan uit drie aspecten: een sociaal, technisch en bedrijfs- aspect. Samen vormen deze een Web 2.0 toepassing. De nadruk ligt hier op samen, want ik heb geen aanleiding in de literatuur gevonden dat een van de aspecten leidend is ten opzichte van de andere aspecten. Wanneer een van de drie aspecten ontbreekt, zal het dan ook niet voldoen aan het predicaat Web 2.0.

Nu rest slechts de vraag waarom het interessant is om exact te weten wat Web 2.0 is. Voor veel mensen is Web 2.0 een onduidelijk begrip, terwijl ze het wel dagelijks gebruiken. Door Web 2.0 op te splitsen in drie simple concepten wordt het bespreekbaar en wordt er een gezamenlijk referentiekader gecreëerd. Hierdoor kunnen de discussies met betrekking tot Web 2.0 beter gevoerd worden. Alle betrokkenen hebben het dan over hetzelfde onderwerp en kunnen dus meer op de inhoud letten. Als ik schrijf dat ik een appartement heb gekocht weet iedereen wat dit is. Wanneer ik schrijf dat ik een Web 2.0 applicatie heb ontwikkeld, is dit nog veel te onduidelijk.

Levenscyclus van gegevens

1.1

Definitie

Overige begrippen *Samenwerken.*

Verwijzing (URL of bestandsnaam)

Scriptie internet (PDF)

~ <http://www.sjoerdblauw.nl/2009/10/02/web-2-0-contributions-to-multi-channel-management/>

Tekst op internet

~ <http://www.frankwatching.com/archive/2009/07/15/web-20-een-wetenschappelijk-perspectief/>

9105 **Web 2.0: toepassingen vergelijken**

Sjoerd Blauw

(Weblog) 13-aug-2009 / FrankWatching, 2009.

Web 2.0

Door toepassingen van Web 2.0 te classificeren kunnen deze met elkaar worden vergeleken. De classificatie is misschien niet altijd eenduidig of volledig, maar dit geeft structuur aan de discussie. In mijn onderzoek ken ik geen waardes toe aan de verschillende classificaties. Ik kan niet zeggen dat een community-buildingapplicatie beter is dan een decision-supportapplicatie.

Overige begrippen *Collaboration; Samenwerken.*

Verwijzing (URL of bestandsnaam)

Scriptie internet (PDF)

~ <http://www.sjoerdblauw.nl/2009/10/02/web-2-0-contributions-to-multi-channel-management/>

Tekst op internet

~ <http://www.frankwatching.com/archive/2009/10/01/wat-draagt-web-2-0-bij-aan-multi-channel-management/>

Levenscyclus van gegevens

3.2 Vaststellen verantwoordelijkheden

9118 *Belastende e-mails bedreigen bank; Goldman Sachs in beklagenbank*

Jan Kloeze

(Bericht) VIP, 2010. Jaargang 1, nummer 3, mei 2010

Compliance

Wat is dat toch met Amerikaanse bedrijven dat ze binnen de kortste keren met de billen bloot gaan en allerlei belastende e-mails in handen van justitie komen? Waarom gooien ze die mails niet weg? Of, als ze er nog zijn, zeggen ze gewoon dat ze niet meer waren te vinden. In Nederland zou dit ondenkbaar zijn?

Overige begrippen *Bewaarbelang; E-discovery; Vernietigingsbelang.*

9116 *Digitale werkwijze NMA imperfect*

Hans Henseler

(Bericht) Het Financieele Dagblad 26-mei-2010.

E-discovery

De Nederlandse Mededingsautoriteit maakt steeds meer gebruik van digitaal rechercheren in e-mailbestanden en informatiesystemen. Daarbij loopt een onderneming die onderworpen wordt aan een bedrijfsonderzoek nog steeds een risico dat feiten boven water worden gehaald die buiten de lopende onderzoekopdracht vallen. Ten opzichte van de vaak bekritiseerde werkwijze uit 2007 is het concept per saldo een verbetering.

Overige begrippen *Audit; Beschikbaarheid; Onderzoek; Toezicht.*

9097 *Hooibergen vol privacygegevens*

Erik van Zwam

(Interview) Binnenlands Bestuur 14-mei-2010.

Privacy

We kunnen steeds minder onbespied door het leven, constateert Jacob Kohnstamm, voorzitter van het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). 'Het wordt kafkaësk.' Wie de privacyregels overtreedt, riskeert wat hem betreft een boete van maximaal 450.000 euro per overtreding.

Overige begrippen *Alomtegenwoordige verwerking; Bescherming persoonlijke levenssfeer; Datamining; Grondrechten; Panopticon; Ubiquitous computing.*

9096 *Privacy*

Erik van Zwam

(Column) Binnenlands Bestuur 14-mei-2010.

Privacy

Het CBP pleit voor het preventief inbouwen van persoonsbescherming bij het aanleggen van nieuwe databestanden en het aanpakken van datalekken. Het CBP wil dit bij wet vastleggen. Verstandige taal waar hopelijk verstandige mensen naar luisteren. Privacybescherming is niet voor niets in de Grondwet verankerd. De huidige praktijk zou zelfs Franz Kafka slapeloze nachten bezorgen.

Overige begrippen *Bescherming persoonlijke levenssfeer; Datamining; Grondrechten; Persoonsgegevens.*

Levenscyclus van gegevens

3.2 Vaststellen verantwoordelijkheden

9093 *Projectmethodes zijn louter papieren tijgers; Business case geeft inzicht in problematiek*

Ben van Wijk

(Artikel) Computable 7-mei-2010.

Projectmanagement

Projectmanagement methoden zijn al tientallen jaren gemeengoed binnen de ict-omgeving en worden constant geperfectioneerd. De documenten die, conform de methoden, worden opgeleverd zijn vaak omvangrijk. Alle denkbare aspecten zijn benoemd en omschreven. Toch zijn er nog veel projecten die niet of gedeeltelijke slagen en een slecht rapportcijfer kennen. De projectmethode met bijbehorend projectplan blijkt een papieren tijger!

Overige begrippen *Projectplan.*

9095 *Voorbij de grenzen van IT*

Michiel Metselaar en Jeroen Tegelaar

(Artikel) Informatie professional, 2010. 14 (2010) nr. 5 (mei)

Informatieprofiel

Voorafgaand aan de Gartner Business Intelligence Summit 2010, in februari jl. in Londen, stuurde het gelijknamige onderzoekadviesbureau een persbericht rond. Het bericht bevatte de prikkelende stelling dat binnen twee jaar de IT-branche vooral wordt bevolkt door niet-IT'ers en dat het nu tijd is om tot actie over te gaan.' Als oplossing presenteerde Gartner vier informatieprofielen die moeten worden toegevoegd aan de huidige IT-afdelingen. Deze profielen lijken heel nuttig in deze tijd, maar bij nader inzien zijn er toch wel wat vragen bij te stellen.

Profielen zijn

- IT-jurist
- Archivaris digitaal
- Manager bedrijfsinformatie
- Architect bedrijfsinformatie

Overige begrippen *Actor; Architect; Archivaris; Functie; Jurist; Manager; Profiel.*

Verwijzing (URL of bestandsnaam)

Gartner bericht

~ <http://www.webwire.com/ViewPressRel.asp?ald=111075>

3.3 Fysiek beheer

9115 *Op weg naar duurzame archivering; Whitepaper over archiveren in PDF*

Colin van Oosterhout

(Rapport) Adobe Systems Benelux B.V., Amsterdam, 2009.

PDF/A

Duurzaam, integer en toegankelijk. Het zijnde primaire kwaliteitseisen voor archieven. Als bron van informatie over het handelen van mensen en organisaties zijn archieven niet alleen vandaag relevant, maar ook morgen, overmorgen en lang daarna. Gewenste informatie moet gevonden kunnen worden en als lezer moet je de inhoud kunnen vertrouwen. Voor een moderne archivaris vormt dit de kern van het beroep. Niet meer het beheren en opruimen van oude documenten, maar het vormgeven van de informatiehuishouding binnen (overheids)organisaties. De moderne archivaris heeft een dynamische functie en opereert op het snijvlak van bedrijfsproces, ICT en archivering. De uitdagingen zijn legio. De gewenste kwaliteitseisen zijn immers in de nieuwe digitale wereld niet vanzelfsprekend, maar wel haalbaar. Door te kiezen voor een duurzaam documentformaat, waardoor documenten nu en in de toekomst goed leesbaar en uitwisselbaar zijn, zet u een stap

Levenscyclus van gegevens

3.3 *Fysiek beheer*

op die weg.

Om bij te dragen aan de kennis die nodig is om succesvol met PDF/A aan de slag te gaan, heeft Adobe deze white paper geschreven. In dit document wordt op een heldere manier uitleg gegeven over de thema's rondom PDF/A. Wat kunt u er wel mee, en wat niet? Wat is de achtergrond van PDF/A en hoe ziet de toekomst er uit?

Overige begrippen *ISO 19005-1:2005; PDF; PDF/A-1a; PDF/A-1b; PDF/Archive; Portable Document Format.*

Verwijzing (URL of bestandsnaam)

White paper op internet

~ https://www.adobe.com/nl/government/pdfs/whitepaper_op_weg_naar_duurzame_arhivering.pdf

3.4 *Integratie*

9090 *Bedrijven hebben moeite met classificatie; Informatiebeleid is meer dan digitalisering*

<Geen auteur geregistreerd of bekend>

(Bericht) Computable 23-apr-2010.

Classificatie

De laatste tijd lezen we weer overgrote digitaliseringsprojecten. Bedoeld wordt dan meestal scan-projecten voor pre-digitale Informatieopslag. Interessant en Ingewikkelder dan het lijkt, maar veel ingewikkelder dan dat is hoede informatie in het digitale tijdperk nou eigenlijk moet worden beheerd.

Overige begrippen *BAC; Basisarchieffcode; Documentair structuurplan; ECM; Taxonomie; Zaaktypecatalogus.*

3.5 *Documentatie*

9091 *Introduction to Metadata*

Tony Gill en Anne J. Gilliland, Maureen Whalen, and Mary S. Woodley

(Publicatie) Getty Research Institute, Los Angeles, 2008. Online edition, Version 3.0

SBN 978-0-89236-896-9 (pbk.)

ISBN 978-0-89236-966-9 (PDF)

ISBN 978-0-89236-967-6 (HTML)

Metadata

An online publication devoted to metadata, its types and uses, and how it can improve access to digital resources.

In the first chapter, Anne Gilliland provides an overview of metadata - its types, roles, and characteristics - as well as facts about metadata that belie several common misconceptions. She also addresses current trends in metadata, especially that of metadata created by users rather than trained information professionals. Activities such as social tagging, social bookmarking, and the resulting forms of user-created metadata such as "folksonomies" are playing an increasingly important role in the realm of digital information.

In the second chapter, Tony Gill discusses metadata as it relates to resources on the Web. He explains how Web search engines work and how they use metadata, data, links, and relevance ranking to help users find what they are seeking and discusses in detail the commercial search engine that as of this writing has dominated the Web for several years: Google. He explains the difference between the Visible Web and the Hidden Web and the important implications and issues relating to making resources reachable from commercial, publicly available search engines versus systems that have one or more "barriers" to access - because they are fee based or password protected or

Levenscyclus van gegevens

3.5 Documentatie

require a particular IP address, or simply because they are not technically exposed to commercial search engines. Gill also raises issues relating to open access to digitized materials and legal obstacles that currently prevent open access to many materials.

In the third chapter, Mary Woodley examines the methods, tools, standards, and protocols that can be used to publish and disseminate digital collections in a variety of online venues. She shows how "seamless searching" - integrated access to a variety of resources residing in different information systems and formulated according to a range of standard and nonstandard metadata schemes - is still far from a reality. Woodley contrasts the method of "federation" by means of the building of union catalogs of digital collections by aggregating metadata records from diverse contributors into a single database with metasearching - realtime searching of diverse resources that have not been aggregated but rather are searched in situ by means of one or more protocols. Each method requires specific skills and knowledge; particular procedures, protocols, and data standards; and the appropriate technical infrastructure. Creating union resources via physical aggregation of metadata records or via metadata harvesting is a good thing, but we should keep in mind that it does not necessarily solve the Hidden Web problem enunciated by Gill. If resources are publicly available but users cannot reach them from Google, instead having to find the specific search page for the particular union resource, we cannot say that we have provided unfettered access to that resource. Woodley also stresses the importance of data value standards - controlled vocabularies, thesauri, lists of terms and names, and folksonomies - for enhancing end-user access. She points out that mapping of metadata elements alone is not sufficient to connect all users with what they seek; the data values, that is, the vocabularies used to populate those elements, should also be mapped.

Maureen Whalen's new chapter, "Rights Metadata Made Simple," argues that the research and capture of standards-based rights metadata should be core activities of memory institutions and offers practical, realistic options for determining and recording core rights metadata. If institutions would commit the effort and resources to following Whalen's advice, many of the legal obstacles mentioned by Gill in his discussion of libraries and the Web could be surmounted.

In another new section in this edition, "Practical Principles for Metadata Creation and Maintenance," we again emphasize that institutions need to change old paradigms and procedures. They need to make a lasting commitment to creating and continually updating the various types of core metadata relating to their collections and the digital surrogates of collection materials that we all seem to be in such a hurry to create.

Our slim volume concludes with a glossary and a selected bibliography. The glossary is not intended to be comprehensive; rather, its purpose is to explain the key concepts and tools discussed in this book. The bibliography, too, is deliberately restricted to a few relevant publications and resources. The footnotes in each of the chapters provide numerous additional references to publications and online resources relevant to the topic of metadata and digital libraries.

At the end of her chapter, Gilliland compares metadata to an investment that, if wisely managed, can deliver a significant return on intellectual capital. I would venture to expand on her financial metaphor and say that metadata is one of our most important assets. Hardware and software come and go - sometimes becoming obsolete with alarming rapidity - but high-quality, standards-based, system-independent metadata can be used, reused, migrated, and disseminated in any number of ways, even in ways that we cannot anticipate at this moment.

Digitization does not equal access. The mere act of creating digital copies of collection materials does not make those materials findable, understandable, or utilizable to our ever-expanding audience of online users. But digitization combined with the creation of carefully crafted metadata can significantly enhance end-user access; and our users are the primary reason that we create digital resources.

Overige begrippen *Crosswalk; Harvesting; Meta informatie.*

Verwijzing (URL of bestandsnaam)

Publicatie op internet

~ http://www.getty.edu/research/conducting_research/standards/intrometadata/index.html

Publicatie op internet (Glossary)

~ http://www.getty.edu/research/conducting_research/standards/intrometadata/glossary.html

Publicatie op internet (PDF versie)

~ http://www.getty.edu/research/conducting_research/standards/intrometadata/pdf.html

Levenscyclus van gegevens

3.5 Documentatie

3.6 Beschikbaarstellen

9100 *Inbreng CDA onderbelicht*

Boudewijn Warbroek
(Bericht) Binnenlands Bestuur 9-jul-2009.

Klokkenluider

De in het Nationaal Archief ondergebrachte 'Collectie Spijkers' omvat volgens het ministerie van Defensie 'circa twintig strekkende meter aan dossierdozen'. Het gedeelte dat eind mei bij Spijkers thuis werd afgeleverd na diens beroep op de Wet Bescherming Persoonsgegevens, is hiervan slechts een fractie. Het ging weliswaar om 25 goedgevulde dozen, maar dit was bij lange na geen 'twintig strekkende meter'.

Nu kan volgens Defensie niet alles tot Spijkers' persoonsdossier worden gerekend. 'Dat is een gevolg van het feit dat de collectie archiefbescheiden bestaat uit samengevoegde werkdossiers van betrokken ambtenaren', schreef Defensie eind mei aan Spijkers. Er zijn, kortom, veel stukken die ook in de toekomst niet aan de klokkenluider zullen worden verstrekt.

De selectie die wel aan Spijkers is vrijgegeven, roept vragen op. In de al genoemde brief schrijft Defensie dat 'van enkele documenten' kopieën van kopieën zijn verstrekt, zodat 'persoonlijke aantekeningen' konden worden 'weggelakt'. Tegelijkertijd zijn in de overhandigde stukken op diverse plaatsen krabbels terug te vinden van nota bene ministers.

Overige begrippen *Beschikbaarstellen; Openbaarheid; Overdragen; Privacy.*

Verwijzing (URL of bestandsnaam)

Tekst op internet
~ <http://www.binnenlandsbestuur.nl/nieuws/2009/07/inbreng-cda-onderbelicht.121592.lynkx>

9107 *The Hive Mind: Folksonomies and User-Based Tagging*

Ellyssa Kroski
(Weblog) versie 12-jul-2005 / Infotangle.

Tagging

There is a revolution happening on the Internet that is alive and building momentum with each passing tag. With the advent of social software and Web 2.0, we usher in a new era of Internet order. One in which the user has the power to effect their own online experience, and contribute to others'. Today, users are adding metadata and using tags to organize their own digital collections, categorize the content of others and build bottom-up classification systems. The wisdom of crowds, the hive mind, and the collective intelligence are doing what heretofore only expert catalogers, information architects and website authors have done. They are categorizing and organizing the Internet and determining the user experience, and it's working. No longer do the experts have the monopoly on this domain; in this new age users have been empowered to determine their own cataloging needs. Metadata is now in the realm of the Everyman.

Overige begrippen *Classificatie; Folksonomy; Metadata.*

Verwijzing (URL of bestandsnaam)

Tekst op internet
~ <http://infotangle.blogspot.com/2005/12/07/the-hive-mind-folksonomies-and-user-based-tagging/>

Levenscyclus van gegevens

3.7 *Beveiliging*

9089 *Te weinig oog voor backup virtuele omgeving; Bedrijven richten zich teveel op keuze platform*

David Blackman

(Artikel) Computable 23-apr-2010.

Backup

Virtualisatie was in 2009 hét onderwerp van gesprek. Verwacht wordt dat in 2010 deze trend zal verder gezet worden en dat vooral het midden- en kleinbedrijf deze technologie gaat omarmen. Bedrijven houden zich echter teveel bezig met het zoeken naar een geschikt virtualisatieplatform, en besteden te weinig tijd aan het beschermen van hun gevirtualiseerde gegevens en het maken van back-ups binnen de virtualisatieomgeving wanneer het selectietraject eenmaal is voltooid.

Overige begrippen *Beveiliging; Verstoring; Virtualisatie.*

Levenscyclus van gegevens

4 Verwijderen (overdragen of vernietigen)

9113 *Keeping track of 10 billion things*

Tom Fox

(Interview) Washington Post 19-mei-2010.

Duurzame toegankelijkheid

I think the electronic records archive is probably the biggest, most complex, visible and important project that we need to get running. Citizens will be able to, from their home, at any time of the day or night, access the records of the government.

All of the agencies now are experimenting with electronic records and our job is to make sure that we have created the capacity to ingest these records, keep them for perpetuity and make them available in perpetuity. So that, I think is my biggest chore.

Overige begrippen *Digitale duurzaamheid.*

Verwijzing (URL of bestandsnaam)

Interview op internet

~ <http://views.washingtonpost.com/leadership/fedcoach/2010/05/david-ferriero.html?hpid=talkbox1dl>

4.1 Duurzaamheid

9115 *Op weg naar duurzame archivering; Whitepaper over archiveren in PDF*

Colin van Oosterhout

(Rapport) Adobe Systems Benelux B.V., Amsterdam, 2009.

PDF/A

Duurzaam, integer en toegankelijk. Het zijnde primaire kwaliteitseisen voor archieven. Als bron van informatie over het handelen van mensen en organisaties zijn archieven niet alleen vandaag relevant, maar ook morgen, overmorgen en lang daarna. Gewenste informatie moet gevonden kunnen worden en als lezer moet je de inhoud kunnen vertrouwen. Voor een moderne archivaris vormt dit de kern van het beroep. Niet meer het beheren en opruimen van oude documenten, maar het vormgeven van de informatiehuishouding binnen (overheids)organisaties. De moderne archivaris heeft een dynamische functie en opereert op het snijvlak van bedrijfsproces, ICT en archivering. De uitdagingen zijn legio. De gewenste kwaliteitseisen zijn immers in de nieuwe digitale wereld niet vanzelfsprekend, maar wel haalbaar. Door te kiezen voor een duurzaam documentformaat, waardoor documenten nu en in de toekomst goed leesbaar en uitwisselbaar zijn, zet u een stap op die weg.

Om bij te dragen aan de kennis die nodig is om succesvol met PDF/A aan de slag te gaan, heeft Adobe deze white paper geschreven. In dit document wordt op een heldere manier uitleg gegeven over de thema's rondom PDF/A. Wat kunt u er wel mee, en wat niet? Wat is de achtergrond van PDF/A en hoe ziet de toekomst er uit?

Overige begrippen *ISO 19005-1:2005; PDF; PDF/A-1a; PDF/A-1b; PDF/Archive; Portable Document Format.*

Verwijzing (URL of bestandsnaam)

White paper op internet

~ https://www.adobe.com/nl/government/pdfs/whitepaper_op_weg_naar_duurzame_arhivering.pdf

Levenscyclus van gegevens

4.1 Duurzaamheid

- :-) 9114 *Sustainable economics for a digital planet: Ensuring longterm Access to digital information; Final report of the blue ribbon task forcee on sustainable digital preservation and access*

Abby Smith

(Publicatie) The Blue Ribbon Task Forcee on Sustainable Digital Preservation and Access, 2010. February 2010

Duurzame toegankelijkheid

Preservation decisions are always made under conditions of uncertainty: technologies, policy environments, investment priorities, and societal concerns will change over the course of the digital lifecycle. But we can develop practices that anticipate or resolve uncertainties, that leverage resources among stakeholders, and above all, that leave options open for decision makers in the future. Sustainable preservation strategies will find ways to turn the uncertainties of time and resources into opportunities for flexibility, adjustments in response to changing priorities, and redirection of resources where they are most needed.

Commitments made today are not commitments for all time. But actions must be taken today to ensure flexibility in the future. There is an urgent need in all sectors of digital creation—public and private, cultural and scientific—for support in the near-term to model and test robust preservation strategies. All stakeholder communities must provide leadership and accept responsibility for the development of a common digital preservation infrastructure that is sustainable for generations to come.

Like other societal challenges, such as climate change and sustainable energy, preservation is a balancing act, weighing the needs and desires of the present day with those of the future. Preservation depends on the cooperation of generations to steward our most precious asset over time—knowledge. Society has long valued, supported, and protected the cultural heritage deeded to us by previous generations. Isaac Newton acknowledged that “If I have seen further it is by standing on the shoulders of giants.”

By attending to the value of digital information, providing incentives to preserve these digital assets, and ensuring allocation of roles and responsibilities among stakeholders that share a common interest in valuable digital assets, we can continue to build high the shared body of knowledge that will enable all of us to see farther.

Overige begrippen *Digitale duurzaamheid; Long tail; Preservation; Records continuum; Toegankelijkheid.*

Verwijzing (URL of bestandsnaam)

De site van de taskforce

~ <http://brtf.sdsc.edu/index.html>

Economic Sustainability in a Digital Preservation Context

~ http://brtf.sdsc.edu/econ_sustainability.html

Rapport op internet

~ http://brtf.sdsc.edu/biblio/BRTF_Final_Report.pdf

Levenscyclus van gegevens

999 **Websites / webpagina's**

9106 ***Wat draagt Web 2.0 bij aan multi-channel management?***

Sjoerd Blauw

(Weblog) 1-okt-2009 / FrankWatching, 2009.

Web 2.0

Om het onderzoek en deze serie van drie artikelen af te ronden kan ik zeggen dat Web 2.0 in staat is om iets toe te voegen aan multi-channel management. Dit is vooral in de vorm van extra kanalen die de klant in staat stellen om een conversatie te starten met het bedrijf en andere klanten. Tools die veel worden gebruikt zijn publishing, social networking en Twitter. Tevens heeft dit onderzoek wat licht laten schijnen op het vaak onduidelijke Web 2.0 door de drie aspecten te ontwikkelen (sociaal, technisch en business).

Overige begrippen *Collaboration; Dienstverleningsconcept; Kanaal; Multichanneling; Samenwerken; Social network.*

Verwijzing (URL of bestandsnaam)

Scriptie internet (PDF)

~ <http://www.sjoerdblauw.nl/2009/10/02/web-2-0-contributions-to-multi-channel-management/>

Tekst op internet

~ <http://www.frankwatching.com/archive/2009/10/01/wat-draagt-web-2-0-bij-aan-multi-channel-management/>

9104 ***Web 2.0: een wetenschappelijk perspectief***

Sjoerd Blauw

(Weblog) 15-jul-2009 / FrankWatching, 2010.

Web 2.0

Web 2.0 en Web 2.0 toepassingen bestaan uit drie aspecten: een sociaal, technisch en bedrijfs- aspect. Samen vormen deze een Web 2.0 toepassing. De nadruk ligt hier op samen, want ik heb geen aanleiding in de literatuur gevonden dat een van de aspecten leidend is ten opzichte van de andere aspecten. Wanneer een van de drie aspecten ontbreekt, zal het dan ook niet voldoen aan het predicaat Web 2.0.

Nu rest slechts de vraag waarom het interessant is om exact te weten wat Web 2.0 is. Voor veel mensen is Web 2.0 een onduidelijk begrip, terwijl ze het wel dagelijks gebruiken. Door Web 2.0 op te splitsen in drie simple concepten wordt het bespreekbaar en wordt er een gezamenlijk referentiekader gecreëerd. Hierdoor kunnen de discussies met betrekking tot Web 2.0 beter gevoerd worden. Alle betrokkenen hebben het dan over hetzelfde onderwerp en kunnen dus meer op de inhoud letten. Als ik schrijf dat ik een appartement heb gekocht weet iedereen wat dit is. Wanneer ik schrijf dat ik een Web 2.0 applicatie heb ontwikkeld, is dit nog veel te onduidelijk.

Overige begrippen *Samenwerken.*

Verwijzing (URL of bestandsnaam)

Scriptie internet (PDF)

~ <http://www.sjoerdblauw.nl/2009/10/02/web-2-0-contributions-to-multi-channel-management/>

Tekst op internet

~ <http://www.frankwatching.com/archive/2009/07/15/web-2-0-een-wetenschappelijk-perspectief/>

9105 ***Web 2.0: toepassingen vergelijken***

Sjoerd Blauw

(Weblog) 13-aug-2009 / FrankWatching, 2009.

Web 2.0

Door toepassingen van Web 2.0 te classificeren kunnen deze met elkaar worden vergeleken. De classificatie is

Levenscyclus van gegevens

999

Websites / webpagina's

misschien niet altijd eenduidig of volledig, maar dit geeft structuur aan de discussie. In mijn onderzoek ken ik geen waarden toe aan de verschillende classificaties. Ik kan niet zeggen dat een community-buildingapplicatie beter is dan een decision-supportapplicatie.

Overige begrippen *Collaboration; Samenwerken.*

Verwijzing (URL of bestandsnaam)

Scriptie internet (PDF)

~ <http://www.sjoerdblauw.nl/2009/10/02/web-2-0-contributions-to-multi-channel-management/>

Tekst op internet

~ <http://www.frankwatching.com/archive/2009/10/01/wat-draagt-web-2-0-bij-aan-multi-channel-management/>

De rubrieken

Levenscyclus van gegevens

0 Algemeen

Engelse term: <geen>

1 Ontstaan

Ontstaan en identificatie

Engelse term: **Creation and identification**

1.1 Definitie

Definitie van het begrip als informatiebeheer, archief, archiefbescheiden etc, beschrijving van de toepassing en reikwijdte daarvan.

Engelse term: **Defining electronic records**

1.2 Benoeming informatiesysteem

Begrenzing van het informatiesysteem waarbinnen de gegevens (archiefbescheiden) opgemaakt etc. worden.

Engelse term: **Identifying electronic records systems**

1.3 Benoemen bestanddeel

Begrenzing van de eenheid die als enkelvoudig bestanddeel te beschouwen is (archiefbestanddeel, archiefstuk, item, object, archiefblok, informatie-object).

Bijvoorbeeld: Document of registratie.

Engelse term: **Identifying electronic records**

2 Waarderen

Het bepalen van de functie en de waarde van een gegeven of gegevens in een bepaalde context of samenhang en het bepalen van de uiteindelijke bestemming van de archiefbescheiden.

Engelse term: **Appraisal**

2.1 Bepalen van de waarde

Het vaststellen van de waarde van gegevens in een bepaalde context.

Engelse term: **Appraising**

2.2 Bepalen van de bewaartermijnen

Het vaststellen van de bewaartermijnen ten behoeve van overbrenging of vernietiging.

Engelse term: **Scheduling**

2.3 Bepalen van de grondslag en de betrouwbaarheid

Het vaststellen van de juridische waarde van de gegevens, garanderen van de authenticiteit en de betrouwbaarheid (volledigheid, juistheid, beschikbaarheid en controleerbaarheid).

Engelse term: **Assuring legality**

3 Gebruik, afstemming en toezicht

Opslag, ontsluiting en beschikbaarstelling van informatie op basis van informatiebehoefte van de organisatie, burgers, politiek, bestuur, controllers, juristen en archiefbewaarplaats.

Engelse term: **Control and use**

Levenscyclus van gegevens

3.1 Bewaken kosten

Bewaken van de kosten die beheershandelingen met zich meebrengen. Kosten/baten en risico's.

Engelse term: **Controlling costs**

3.2 Vaststellen verantwoordelijkheden

Bepaling van de organisatieonderdelen, overheidsorganen, die verantwoordelijk zijn voor de gegevens. Dit kan zijn als eigenaar of houder. Ook bepaling herkomst.

Engelse term: **Assigning responsibility**

3.3 Fysiek beheer

Fysieke opslag van de archiefbescheiden en aanwijzing van verantwoordelijken voor het fysiek beheer.

Engelse term: **Storing**

3.4 Integratie

Standaardisatie en uitwisseling.

De opslag van gegevens in verschillende formaten mag geen barriere zijn voor de toegankelijkheid en uitwisseling.

Engelse term: **Integrating access**

3.5 Documentatie

Beschrijving van gegevens en systemen (metadata). Bepaling van standaarden voor documentatie. Ook ten behoeve van het bewaren van de context.

Engelse term: **Documenting**

3.6 Beschikbaarstellen

Het feitelijk gebruik en het vaststellen van regels en afspraken voor het gebruik. Ook beschikbaarheid.

Engelse term: **Providing for use**

3.7 Beveiliging

Het waarborgen van logische en fysieke beveiliging, ten behoeve van de continuïteit van de organisatie, de vertrouwelijkheid van informatie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Engelse term: **Assuring security**

4 Verwijderen (overdragen of vernietigen)

Selectie en vernietiging van de informatie volgens de selectielijst die is vastgesteld in de waarderingsfase.

Tevens overbrenging naar de archiefbewaarplaats.

Was: Overdragen (of vernietigen)

Engelse term: **Disposition**

4.1 Duurzaamheid

Het garanderen van de duurzame toegankelijkheid van de betrokken informatieobjecten.

Was: "Het garanderen van de duurzaamheid van de betrokken gegevensdragers. "

Engelse term: **Preserving media**

4.2 Bewaren context

Bewaren van de originele functionaliteit en de documentatie daarover. Ook in geval van conversie.

Engelse term: **Preserving functionality**

Levenscyclus van gegevens

5 Wegwerken van mijn achterstand

Er liggen nog publicaties en dergelijke die ik nog niet had opgenomen. Voor de duidelijkheid komt die achterstand ook hier te staan.

Een deel heb ik ook via delicious beschikbaar: <http://delicious.com/FBVF>

Engelse term: <geen>

999 Websites / webpagina's

Interessante websites of pagina's op websites

Engelse term: <geen>

Overzicht termen

Backup

In plaats van : *Back up.*
Onderdeel van : *Beveiliging.*
Zie ook : *Export; Exporteren; Gegevensherstel.*

Business process management

Bevat : *Lean; Six sigma.*
In plaats van : *BPM.*
Onderdeel van : *Methode; Process framework; Process management.*
Zie ook : *BiSL; Business Activity Monitoring; ECM; Midoffice; Service oriented architecture.*

Classificatie

Bevat : *Afdeling; Basisarchieffcode; Business classification scheme; Categorie; Classificatieschema; Enumeratieve classificatie; Facetclassificatie; Functie; Groep; Klasse; Typologie; UDC.*
In plaats van : *Classificatiesysteem.*
Onderdeel van : *Archiefsysteem; Knowledge Organisation Systems; Ontologie; Ordeningssysteem; Structuurplan informatiebeheer.*
Synoniem : *Classification; Documentair structuurplan; Taxonomie.*
Zie ook : *Classificatieschema; Clustering; DSP; Kennisopslagplaats; Klasseren; Metadataschema; Ordening; Ordeningsstelsel; Thesaurus; Woordsysteem.*

Compliance

Bevat : *Information management compliance; Regulatory compliance.*
Onderdeel van : *Warrant.*
Synoniem : *Conformance.*
Zie ook : *Best practice; Betrouwbaarheid; Culturele kwaliteit; Integriteit; ISO 38500; Normen; Quality records; Rechtmatigheid; Warrant; Zorg.*

Duurzame toegankelijkheid

Bevat : *Beschikbaarheid; Duurzaamheid; Economic Sustainability in a Digital Preservation Context; Interpreteerbaarheid; Leesbaarheid; Raadpleegbaarheid; Vindbaarheid; Web duurzaamheid.*
In plaats van : *Digitale duurzaamheid.*
Onderdeel van : *Gebruikskwaliteit; Geordende staat; Toegankelijke staat; Vakinhoudelijke kwaliteit.*
Synoniem : *Langzeitarchivierung.*
Zie ook : *Authenticiteit; Begrijpelijkheid; Contextueel; DAM; Duurzame transparantie; Economically sustainable preservation; E-depot; Reconstrueerbaarheid; Softwarearchief; Technisch behoud.*

E-discovery

Onderdeel van : *Gebruik; Onderzoek.*
Zie ook : *Authenticiteit; Beschikbaarheid; EDRM; ESI; Forensic text mining; Proces van het archiefsysteem; Records Management; Records management compliance; Tijdigheid; Vital record.*

Informatieprofiel

Onderdeel van : *Analyseprofielen.*

Interpretatie

Zie ook : *Perceptie; Waarneming.*

Klokkenluider

Onderdeel van : *Gedraging.*

Zie ook : *Ethiek; Integriteit.*

Metadata

Bevat : *Administratieve metadata; Administrative metadata; Archivistische beschrijving; Archivistische metadata; Authority file; Beheerinformatie; Context informatie; Contextuele metadata; Data dictionary; Descriptive Information; Descriptive metadata; Documentatie; Documentation; Element; EXIF; Expliciete metadata; Fixity Information; GILS; Impliciete metadata; Information package; Inleiding; ISO 15836:2009; Metadata description; Metadata for managing records; Metadata registry; Metadatabibliotheek; MIREG; Namespace; Ontsluitingsinformatie; Packaging Information; Preservation metadata; Record metadata; Record Profile; Recordkeeping metadata; Records management metadata; Sleutelgegevens; Structural metadata; Webmetadata; Zaakgegevens.*

In plaats van : *Meta informatie; Metagegevens.*

Onderdeel van : *Documentatie; Metadatamodel; Registreren; Schema.*

Zie ook : *Beschrijvingsstandaard; COinS; Content Information; Data Management Data; Documentair structuurplan; Documenting documentation; Fingerprint; Gegevensbankschema; Gestructureerde informatie; IPTC; Metadataformaat; Naamgevingssysteem; NEN-ISO 23081-1:2006; OAI-protocol; OpenURL; Procesregistratie; Registratiekenmerk; Relatie-informatie; STEP; Subject gateway; Topic maps.*

Metadataschema

Bevat : *CSDGM; Extension; Gegevenswoordenboek; indecs; LOM; MADS; MARCXML; Metadataset; MODS; ORE; Profile; Rkms; Structuurplan informatiebeheer; VRA Core.*

In plaats van : *Metadata schema; Metagegevensschema.*

Onderdeel van : *Kernadministratie; Metadatamodel; Schema; Taxonomie; Zaaksysteem.*

Synoniem : *Metadatabibliotheek.*

Zie ook : *Classificatie; Conceptueel model; Informatie architectuur; Ontologie; Overzicht; OWMS; Semantische relatie; Syntactische relatie; XML Schema.*

Multichanneling

Zie ook : *Communicatie; Kanaal.*

PDF/A

Bevat : *PDF/A-1a; PDF/A-1b.*

In plaats van : *PDF/Archive.*

Onderdeel van : *PDF; Standaard.*

Synoniem : *ISO 19005-1:2005.*

Privacy

Bevat : *Medisch geheim; P3P; WBP.*

In plaats van : *Bescherming persoonlijke levenssfeer; Persoonlijke levenssfeer; Privacybescherming.*

Onderdeel van : *Grondrechten.*

Zie ook : *Anonieme communicatie; Anonimiseren; Dataveillance; Panopticon; Redaction; Veiligheidscommunisme; Vernietigingsbelang.*

Projectmanagement

Bevat : *Incrimentele aanpak; PRINCE; PRINCE2.*
Onderdeel van : *Management.*
Zie ook : *Projectgewijze registratie; Projectstart architectuur.*

Records Management

Bevat : *Document Management; Records Management 2.0; RIM.*
In plaats van : *Archives and records management; ARM; Record management.*
Onderdeel van : *Archivistiek.*
Synoniem : *Informatie- en archiefmanagement; Informatiebeheer; Informatiemanagement; Information management; Information management compliance; Record keeping.*
Zie ook : *Archiefbeheer; Archiefvorming; Content management; ECM; E-discovery; Information Lifecycle Management; Knowledge management; Records continuum; Registratuur.*

Records Management 2.0

Onderdeel van : *Records Management.*

Tagging

Onderdeel van : *Toegankelijk maken; Web 2.0.*
Zie ook : *Folksonomy; Meta-blogging; Social bookmarking; Toegankelijkheid.*

Web 2.0

Bevat : *Cloud computing; Crowdsourcing; Folksonomy; Social bookmarking; Social Web; Tagging; Twitter.*
Onderdeel van : *Internet.*
Zie ook : *Ambtenaar 2.0; Disintermediation; Emerging literature; Groupware; RSS; Semantisch web; Social computing; Social network; Sociale media; Stigmergie; Syntactisch web; Web 3.0; Weblog; Webservices.*

De gegevens komen uit een met behulp van MS-Access ontwikkelde Reference Manager.

Mijn waardering van de publicaties:

:~) = zeer interessant

:~) = interessant

:-(= matig, maar juist daarom geschikt om op te nemen.

De overzichten staan ook op mijn eigen site (<http://labyrinth.rienkjonker.nl/literatuur>)

Inlichtingen over deze lijst bij:

Rienk Jonker

E-mail: rienkjonker@gmail.com

Website <http://labyrinth.rienkjonker.nl>

Del.icio.us <http://www.del.icio.us/fbvf>

Copyright

Creative Commons Licence 3.0

Naamsvermelding-NietCommercieel-GelijkDelen 3.0 Generiek

