



Published on *Informatiebeheer* (<https://labyrinth.rienkjonker.nl>)

[Home](#) > E-mail

E-mail

E-mail is een technisch hulpmiddel voor communicatie, informatie-uitwisseling met derden waar een rechtsgevolg aan kan zitten.

- Dit onderwerp is opgenomen omdat de techniek op dit moment het samenbindende element is.
- Wordt ook wel aangeduid als berichtenverkeer.
- Onder dit laatste vallen ook technieken als Twitter, WhatsApp, SMS en dergelijke.

Soorten e-mailadressen:

1. Geverifieerd e-mailadres - E-mail adres van een burger, bedrijf of andere overheid waarvan het bestaan en de bruikbaarheid voor het elektronisch bestuurlijk verkeer door de ontvangende overheidsorganisatie is vastgesteld.
2. Centraal e-mailadres - E-mail adres van een overheidsorganisatie in gebruik voor elektronisch bestuurlijk verkeer

Proces NEN 15489:

[Opslag en behandeling](#) [1]

[Documenteren](#) [2]

Archiefregeling:

art. 17-26

Overig:

Formeel berichtenverkeer waarbij overheden betrokken zijn moet voldoen aan de vereisten van de Algemene wet bestuursrecht. (AWB art. 2:13 - 2:17). Overheden (bestuursorganen) kunnen voor de uitvoering een regeling elektronische bestuurlijk verkeer vaststellen.

Grondslag:

[Archiefwet 1995 \(AW95\)](#) [3]

[Archiefregeling \(AR\)](#) [4]

[Algemene wet bestuursrecht \(AWB\)](#) [5]

[Intern \(nader\) regelen \(beheersregels / mandaat / opdracht\)](#) [6]

Levenscyclus:

[1.1 Definitie](#) [7]

[3.2 Vaststellen verantwoordelijkheden](#) [8]

[3.5 Documenteren](#) [9]

[4 Bewaren](#) [10]

Information is a [conceptual labyrinth](#) and at the same time a [hyperobject](#)

Informatiemodel:

[Context](#) [11]

[Kanaal](#) [12]

[Informatieobject](#) [13]

Trefwoorden:

[e-mail](#) [14]

[berichtenverkeer](#) [15]

Datum eerste publicatie:

dinsdag, 10 mei 2016 - 10:30pm



Bron-URL: <https://labyrinth.rienkjonker.nl/content/e-mail>

Links

[1] <https://labyrinth.rienkjonker.nl/processen-archiefsysteem/opslag-en-behandeling> [2]

<https://labyrinth.rienkjonker.nl/processen-archiefsysteem/documenteren> [3]

<https://labyrinth.rienkjonker.nl/grondslagen/archiefwet-1995-aw95> [4]

<https://labyrinth.rienkjonker.nl/grondslagen/archiefregeling-ar> [5]

<https://labyrinth.rienkjonker.nl/grondslagen/algemene-wet-bestuursrecht-awb> [6]

<https://labyrinth.rienkjonker.nl/grondslagen/intern-nader-regelen-beheersregels-mandaat-opdracht> [7]

<https://labyrinth.rienkjonker.nl/levenscyclus/11-definitie> [8]

<https://labyrinth.rienkjonker.nl/levenscyclus/32-vaststellen-verantwoordelijkheden> [9]

<https://labyrinth.rienkjonker.nl/levenscyclus/35-documenteren> [10]

<https://labyrinth.rienkjonker.nl/levenscyclus/4-bewaren> [11] <https://labyrinth.rienkjonker.nl/contextmodel/context> [12]

<https://labyrinth.rienkjonker.nl/contextmodel/kanaal> [13]

<https://labyrinth.rienkjonker.nl/contextmodel/informatieobject-0> [14] <https://labyrinth.rienkjonker.nl/tags/e-mail> [15]

<https://labyrinth.rienkjonker.nl/tags/berichtenverkeer>

Information is a [conceptual labyrinth](#) and at the same time a [hyperobject](#)

[\[Home\]](#) [\[Nieuws via RSS\]](#) [\[Colofon\]](#) [\[Zoeken\]](#)